Содержание

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА……………………….……………………………..…………………3

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА………………………………………3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №969 от «13» октября 2021 года «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы»»………………………………………………………………………………………………...5

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №975 от «13» октября 2021 года «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………...9

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №1505-р от 11.10.2021г. «О выставлении на аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков с разрешенным использованием: коммунальное обслуживание, обслуживание автотранспорта», сообщает, что 17 ноября 2021 года в 09 часов 00 минут, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договоров аренды земельных участков по лотам:

Лот №1 - Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0702027:523, площадь 19 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: коммунальное обслуживание, обслуживание автотранспорта, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, во дворе дома №40.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 4950,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 148 рублей.

Сумма задатка: 4950,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №2 - Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0702027:524, площадь 17 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: коммунальное обслуживание, обслуживание автотранспорта, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, во дворе дома №40.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 4520,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 135,00 рублей.

Сумма задатка: 4520,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Лот №3 - Земельный участок, кадастровый номер 63:31:0702027:525, площадь 20 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: коммунальное обслуживание, обслуживание автотранспорта, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, во дворе дома №40.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 5050,00 рублей в год.

Шаг аукциона: 151,00 рублей.

Сумма задатка: 5050,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей с.п. Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013г., значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж2, минимальная площадь земельного участка – 10 кв.м., минимальная площадь отдельно стоящих объектов гаражного назначения, обслуживания автотранспорта – 10 кв.м., максимальная площадь отдельно стоящих объектов гаражного назначения, обслуживания автотранспорта – 100 кв.м.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемых объектов в границах земельных участков:

На основании сведений №273/6 от 30.09.2021г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение проектируемого объекта капитального строительства к сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей, а также отсутствии технологического присоединения этого заявителя в данном муниципальном районе в течение 3 лет.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 28.12.2020г. №887 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взимается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 14 октября 2021 г. по 12 ноября 2021 г. (выходные дни: суббота, воскресенье) с 10 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин. (перерыв с 12 ч 00 мин до 13 ч 00 мин); 03 ноября 2021 г. с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин. в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Дата определения участников аукциона: 15 ноября 2021 г.

Регистрация участников аукциона будет осуществляться 17 ноября 2021 г. с 08 ч 20 мин до 08 ч 55 мин в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

2. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены организатором аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы;

г) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

д) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Аукцион признается не состоявшимся, если: 1) в аукционе участвовал только один участник; 2) при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона; 3) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. Уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский (КУМИ муниципального района Сергиевский), ИНН 6381001160, КПП 638101001, номер банковского счета 40102810545370000036, номер казначейского счета 03232643366380004200, ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара, БИК ТОФК 013601205, КБК 60800000000000000510, ОКТМО 36638000, с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка, в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день окончания подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Проект договора аренды земельного участка

село Сергиевск Самарской области Дата заключения договора

Муниципальное образование - муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на \_\_\_ лет, по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_ кв. м., категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

2. Обременения земельного участка.

2.1. Вид ограничения (обременения).

3.Срок договора.

3.1Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3.2Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.

4. Арендная плата.

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы, указанной в п.4.1. Арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами до 10-го числа первого месяца отчетного квартала, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, номер банковского счета 40102810545370000036, номер казначейского счета 03100643000000014200, ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара, БИК ТОФК 013601205 КБК 608111050\_\_\_\_0000120, ОКТМО 36638\_\_\_ .

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6. Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. «Арендодатель» имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «Арендодатель» обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. «Арендатор» имеет право:

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. «Арендатор» обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6.Ответственность сторон.

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по оплате арендных платежей в установленный Договором срок, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,06% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Неустойка (пени) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора оплачивается Арендатором в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж является неустойкой по договору аренды земельного участка с указанием его номера и даты подписания.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

7.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по внесению арендной платы и уплате неустойки (пени).

8. Рассмотрение и урегулирование споров.

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Неотъемлемой частью договора является.

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

10. Адреса и подписи сторон.

«Арендодатель»:

Муниципальное образование - муниципального района Сергиевский Самарской области.

«Арендатор»:

Форма заявки на участие в аукционе

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

Заявка на участие в аукционе

 (полное наименование, реквизиты юридического лица, ИП или Ф.И.О. и паспортные данные заявителя физ.лица)

в лице

(в случае подачи заявления представителем Заявителя Ф.И.О.., паспортные данные, адрес регистрации)

действующего на основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность или на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенное использование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОБЯЗУЮСЬ:

1.Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по составу участников, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2.В случае признания победителем аукциона, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор купли-продажи или договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость или размер арендной платы земельного участка, установленную по результатам аукциона в сроки, определяемые договором купли-продажи или договором аренды земельного участка.

3.Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес регистрации, телефон, e-mail ЗАЯВИТЕЛЯ и банковские реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (М.П. при наличии)  | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукциона, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1506-р от 11.10.2021г. «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 24.09.2021г. № 1423-р «О выставлении на аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственной деятельности», сообщает о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, назначенном на 26.10.2021г.:

1. В Лот №1 внести изменения: в тексте, слова «Срок аренды - 10 лет» заменить словами «Срок аренды - 49 лет»;

2. В Лот №2 внести изменения: в тексте, слова «Срок аренды - 10 лет» заменить словами «Срок аренды - 49 лет»;;

3. В Лот №3 внести изменения: в тексте, слова «Срок аренды - 10 лет» заменить словами «Срок аренды - 49 лет»;

4. В Лот №4 внести изменения: в тексте, слова «Срок аренды - 10 лет» заменить словами «Срок аренды - 49 лет».

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» октября 2021г. №969

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы» (далее-Программа) изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы позицию «Источниками финансирования программы является бюджет муниципального района Сергиевский и иные источники», изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет – 550 586,97051 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | 24 448,99383 |
| областной бюджет | т. руб. | 34 222,45440 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | 57 359,07470 |
| местный бюджет | т. руб. | 188 533,73626 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | 468 368,19146 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | 410,71052 |
| Всего | т. руб. | 231 891,63261 | 157 804,31199 | 160 891,02591 | 550 586,97051 |

1.2. Раздел 5 Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021-2023 годы составляет 550 586,97051 тыс. рублей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Ед. измер. | Оценка расходов (тыс. руб.) |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | Итого |
| федеральный бюджет | т. руб. | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | 24 448,99383 |
| областной бюджет | т. руб. | 34 222,45440 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | 57 359,07470 |
| местный бюджет | т. руб. | 188 533,73626 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | 468 368,19146 |
| Иные внебюджетные источники | т. руб. | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | 410,71052 |
| Всего | т. руб. | 231 891,63261 | 157 804,31199 | 160 891,02591 | 550 586,97051 |

1.3. Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский №1370 от 11.12.2020г. «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления и повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский на 2021-2023 годы» изложить в редакции приложение №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы муниципального района Сергиевский А. И. Екамасова.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А. Веселов

 Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

от "13" октября 2021г. № 969

Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цели, задачи, мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Соисполнители** | **Срок реализации** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*)** | **Ожидаемый результат** |
| **2021 год** | **2022год** | **2023 год** | **Всего** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цели: Обеспечение исполнения управленческих функций органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский; создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района Сергиевский.** |
| **Задача 1 : обеспечение деятельности администрации муниципального района Сергиевский; обеспечение единого порядка работы с документами; обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципальных образований района; повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных производителей; обеспечение подготовки к переводу и перевода администрации района на работу в условиях военного времени; обеспечение гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращение коррупции; обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.** |
| 1.1. | Осуществление полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел по административной практике, МКУ "Управление сельского хозяйства, Контрольное управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **54 174,67977** | **39 939,37374** | **40 450,39423** | **134 564,44774** | Выполнение полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 6 153,72800 | 517,15800 | 517,15800 | **7 188,04400** |
| местный бюджет | 48 007,40087 | 39 422,21574 | 39 933,23623 | **127 362,85284** |
| иные внебюджетные источники | 13,55090 | 0,00000 | 0,00000 | **13,55090** |
| 1.2. | Осуществление полномочий по хранению, комплектованию архивных документов | Администрация муниципального района Сергиевский | Архивный отдел | **2021-2023гг.** | **всего** | **282,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **282,00000** | Выполнение полномочий по хранению, комплектованию архивных документов. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 282,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **282,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 1.3. | Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 985,63307** | **0,00000** | **0,00000** | **1 985,63307** | Выполнение полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. |
| областной бюджет | 1 610,83486 | 0,00000 | 0,00000 | **1 610,83486** |
| местный бюджет | 374,79821 | 0,00000 | 0,00000 | **374,79821** |
| 1.4. | Дотация в целях поощрения муниципальныхуправленческих команд | Администрация муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **937,77329** | **0,00000** | **0,00000** | **937,77329** | Выполнение полномочий и функций администрации муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 937,77329 | 0,00000 | 0,00000 | **937,77329** |
|  | **Итого по задаче** | **Всего** | **57 380,08613** | **39 939,37374** | **40 450,39423** | **145239,89810** |  |
| **федеральный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **7470,04400** |
| **областной бюджет** | **8 046,56286** | **517,15800** | **517,15800** | **9 080,87886** |
| **местный бюджет** | **49 319,97237** | **39 422,21574** | **39 933,23623** | **128 675,42434** |
| **иные внебюджетные источники** | **13,55090** | **0,00000** | **0,00000** | **13,55090** |
| **Задача 2: инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий для эффективного его использования.** |
| 2.1. | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаризация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества и изымаемого имущества для муниципальных нужд | Администрация муниципального района Сергиевский | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** | Проведение работ по формированию земельных участков, регистрации муниципального имущества, инвентаризация имущества, постановка на кадастровый учет муниципального имущества, проведение рыночной оценки муниципального имущества и изымаемого имущества для муниципальных нужд в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 1 475,04072 | 0,00000 | 0,00000 | **1 475,04072** |
| местный бюджет | 10 639,93907 | 5 733,00000 | 6 334,08770 | **22 707,02677** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** |  |
| **федеральный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **областной бюджет** | **1 475,04072** | **0,00000** | **0,00000** | **1 475,04072** |
| **местный бюджет** | **10 639,93907** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **22 707,02677** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 3: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района Сергиевский; обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и её структурных подразделений.** |
| 3.1. | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **370,00000** | **500,00000** | **672,02600** | **1 542,02600** | Получение и продление лицензий на программное обеспечение для бесперебойного функционирования программных средств и программных средств защиты информации в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 370,00000 | 500,00000 | 672,02600 | **1 542,02600** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.2. | Получение статистической информации | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **177,55900** | **200,00000** | **200,00000** | **577,55900** | Получение статистической информации в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 177,55900 | 200,00000 | 200,00000 | **577,55900** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.3. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 374,00000** | **830,00000** | **1 230,00000** | **3 434,00000** | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в средствах массовой информации и электронных СМИ в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 1 374,00000 | 830,00000 | 1 230,00000 | **3 434,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.4. | Мероприятия инвестиционной привлекательности | Администрация муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **1 382,58562** | **1 970,00000** | **2 070,00000** | **5 422,58562** | Выполнение мероприятий инвестиционной привлекательности. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 985,42600 | 1 970,00000 | 2 070,00000 | **5 025,42600** |
| иные внебюджетные источники | 397,15962 | 0,00000 | 0,00000 | **397,15962** |
| 3.5. | Расходы на исполнение решений судов, вступивших в законную силу | Администрация муниципального района Сергиевский | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **400,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **400,00000** | Выполнение решений судов, вступивших в законную силу в срок и полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **400,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3.6. | Расходы на взносы муниципальных образований | Администрация муниципального района Сергиевский | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **92,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **92,00000** | Оплата взносов муниципальных образований в срок и полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 92,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **92,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **3 796,14462** | **3 500,00000** | **4 172,02600** | **11 468,17062** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **3 398,98500** | **3 500,00000** | **4 172,02600** | **11 071,01100** |
| **иные внебюджетные источники** | **397,15962** | **0,00000** | **0,00000** | **397,15962** |
| **Задача 4: обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Сергиевский** |
| 4.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **11 538,78853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 974,19046** | Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 259,50647 | 0,00000 | 0,00000 | **259,50647** |
| местный бюджет | 11 279,28206 | 9 500,00000 | 10 935,40193 | **31 714,68399** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **11 538,78853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 974,19046** |  |
| **областной бюджет** | **259,50647** | **0,00000** | **0,00000** | **259,50647** |
| **местный бюджет** | **11 279,28206** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 714,68399** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 5: обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального района Сергиевский ; обеспечение хозяйственной деятельности учреждений муниципальной собственности, содержание их зданий.** |
| 5.1. | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский | МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский | **2021-2023гг.** | **всего** | **106 772,00708** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **257 853,52474** | Обеспечение деятельности МБУ «Сервис» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 106 772,00708 | 75 607,16993 | 75 474,34773 | **257 853,52474** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **106 772,00708** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **257 853,52474** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **106 772,00708** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **257 853,52474** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 6: обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий.** |
| 6.1. | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **12 284,58000** | **12 284,58000** | **12 284,58000** | **36 853,74000** | Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 7 984,97700 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **23 709,23940** |
| областной бюджет | 4 299,60300 | 4 422,44880 | 4 422,44880 | **13 144,50060** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.2. | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **2 456,91600** | **6 142,29000** | **6 142,29000** | **14 741,49600** | Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 2 456,91600 | 6 142,29000 | 6 142,29000 | **14 741,49600** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.3. | Иные межбюджетные трансферты на обеспечение жилыми помещениями ветеранов ВОВ 1941-1945гг. | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жилыми помещениями ветеранов ВОВ 1941-1945гг. в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.4. | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жильем реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.5. | Обеспечение социальной выплатой ветеранов ВОВ 1941-1945гг., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг., на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел по работе с обращениями граждан | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение социальной выплатой ветеранов ВОВ 1941-1945гг., вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945гг., на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.6. | Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **248,37419** | **248,37419** | **248,37419** | **745,12257** | Выполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 248,37419 | 248,37419 | 248,37419 | **745,12257** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.7. | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Администрация муниципального района Сергиевский | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Обеспечение жильем, нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных Федеральными Законами от 12.01.1995г. № 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.8. | Единовременная социальная выплата на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **238,03916** | **238,03916** | **238,03916** | **714,11748** | Обеспечение единовременной социальной выплатой на ремонт нуждающегося в ремонте жилого помещения, принадлежащего лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве единоличной собственности и находящегося на территории Самарской области в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 238,03916 | 238,03916 | 238,03916 | **714,11748** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.9. | Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **23,41443** | **0,00000** | **0,00000** | **23,41443** | Выполнение государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 23,41443 | 0,00000 | 0,00000 | **23,41443** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.10. | Осуществление мероприятий в рамках Положения о Почетном гражданине муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Выполнение мероприятий в рамках Положения о Почетном гражданине муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.11. | Межбюджетные трансферты по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей | Администрация муниципального района Сергиевский  | Правовое Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **17 198,41200** | **0,00000** | **0,00000** | **17 198,41200** | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| областной бюджет | 17 198,41200 | 0,00000 | 0,00000 | **17 198,41200** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.12. | Проведение выборов и референдумов | Администрация муниципального района Сергиевский  | Организационное Управление | **2021-2023гг.** | **всего** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | Выполнение мероприятий по проведению выборов и референдумов в полном объеме. |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 6.13. | Осуществление полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года | Администрация муниципального района Сергиевский  | Отдел торговли и экономического развития | **2021-2023гг.** | **всего** | **716,34000** | **0,00000** | **0,00000** | **716,34000** | Выполнение мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года |
| федеральный бюджет | 716,34000 | 0,00000 | 0,00000 | **716,34000** |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **33 166,07578** | **18 913,28335** | **18 913,28335** | **70 992,64248** |  |
| **федеральный бюджет** | **8 724,73143** | **7 862,13120** | **7 862,13120** | **24 448,99383** |
| **областной бюджет** | **24 441,34435** | **11 051,15215** | **11 051,15215** | **46 543,64865** |
| **местный бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Задача 7: обеспечение учреждений бухгалтерским (бюджетным) учетом на договорной основе.** |
| 7.1. | Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский | Администрация муниципального района Сергиевский  | МКУ «ЦБ» | **2021-2023гг.** | **всего** | **7 123,55068** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 346,52062** | Обеспечение деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский в полном объеме. |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 7 123,55068 | 4 611,48497 | 4 611,48497 | **16 346,52062** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| **Итого по задаче** | **Всего** | **7 123,55068** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 346,52062** |  |
| **областной бюджет** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **местный бюджет** | **7 123,55068** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 346,52062** |
| **иные внебюджетные источники** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| **Всего по муниципальной программе** |  | **Всего** | **231 891,63261** | **157 804,31199** | **160 891,02591** | **550 586,97051** |  |
| **федеральный бюджет** | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **24 448,99383** |
| **областной бюджет** | 34 222,45440 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | **57 359,07470** |
| **местный бюджет** | 188 533,73626 | 138 373,87064 | 141 460,58456 | **468 368,19146** |
| **иные внебюджетные источники** | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | **410,71052** |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Администрация муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **94 342,30653** | **62 352,65709** | **63 535,70358** | **220 230,66720** |
| федеральный бюджет | 8 724,73143 | 7 862,13120 | 7 862,13120 | **24 448,99383** |
| областной бюджет | 32 487,90721 | 11 568,31015 | 11 568,31015 | **55 624,52751** |
| местный бюджет | 52 718,95737 | 42 922,21574 | 44 105,26223 | **139 746,43534** |
| иные внебюджетные источники | 410,71052 | 0,00000 | 0,00000 | **410,71052** |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **12 114,97979** | **5 733,00000** | **6 334,08770** | **24 182,06749** |
| областной бюджет | 1 475,04072 | 0,00000 | 0,00000 | **1 475,04072** |
| местный бюджет | 10 639,93907 | 5 733,00000 | 6 334,08770 | **22 707,02677** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 3. | МБУ "Сервис" |  | **всего** | **106 772,00708** | **75 607,16993** | **75 474,34773** | **257 853,52474** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 106 772,00708 | 75 607,16993 | 75 474,34773 | **257 853,52474** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 4. | МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **11 538,78853** | **9 500,00000** | **10 935,40193** | **31 974,19046** |
| областной бюджет | 259,50647 | 0,00000 | 0,00000 | **259,50647** |
| местный бюджет | 11 279,28206 | 9 500,00000 | 10 935,40193 | **31 714,68399** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| 5. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального района Сергиевский |  | **всего** | **7 123,55068** | **4 611,48497** | **4 611,48497** | **16 346,52062** |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |
| местный бюджет | 7 123,55068 | 4 611,48497 | 4 611,48497 | **16 346,52062** |
| иные внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | **0,00000** |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» октября 2021 г. №975

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Порядок) в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А.Веселов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№975 от «13» октября 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области, отраслевыми органами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - законодательство Российской Федерации о контрактной системе, закупка, ведомственный контроль в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

1.2. Деятельность органов ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется органами ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных казенных и бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района Сергиевский, осуществляющих закупки за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - подведомственные заказчики, Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе их контрактных служб (контрактных управляющих), комиссий по осуществлению закупок, их членов, уполномоченных учреждений.

1.4. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется уполномоченными должностными лицами (структурным подразделением) органа ведомственного контроля.

1.5. Основными задачами ведомственного контроля в сфере закупок являются:

1.5.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для муниципальных нужд муниципального района Сергиевский;

1.5.2. выявление и устранение нарушений, допущенных при принятии решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок;

1.5.3. выявление причин и условий, способствующих принятию не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе решений, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок.

1.6. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляют, в том числе проверку:

1.6.1. исполнения установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе требований по планированию;

1.6.2. своевременности внесения (исключения) в единую информационную систему в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

1.6.3. соблюдения требований нормирования в сфере закупок;

1.6.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

1.6.5. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.6.6. выполнения обязанности осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

1.6.7. соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов;

1.6.8. соответствия использования поставленных товаров, выполненных работ (их результата) и оказанных услуг целям осуществления закупки;

1.6.9. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

1.6.10. соблюдения сроков проведения процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.6.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.6.12. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

 1.6.13. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

1.7. Орган ведомственного контроля обеспечивает:

1.7.1. планирование деятельности по ведомственному контролю;

1.7.2. создание условий для профессионального развития и повышения квалификации лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Требования к порядку осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок.

План проверок формируется на полугодие и утверждается руководителем органа ведомственного контроля не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

2.3. План проверок размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа ведомственного контроля не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

2.4. План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков, в отношении которых принято решение о проведении проверки (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения), форму и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более 1 раза в год.

2.6. Для проведении проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений органа ведомственного контроля, обладающие специальными знаниями, необходимыми при проведении проверки.

2.9. Решения о проведении проверки, сроках ее проведения, приостановлении, продлении срока проведения проверки, изменении проверяемого периода, утверждение (изменение) состава инспекции оформляются приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля.

Приказом (распоряжением) о проведении проверки утверждается программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

2.10. Органом ведомственного контроля направляется подведомственному заказчику уведомление о проведении плановой проверки не позднее чем за семь рабочих дней до дня начала проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать:

наименование подведомственного заказчика, в отношении которого осуществляется плановая проверка;

предмет проверки;

проверяемый период;

вид проверки (камеральная или выездная);

дату начала и дату окончания проведения проверки;

фамилии, имена, отчества, должности лиц, осуществляющих проверку;

запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

2.11. При проведении внеплановой проверки уведомление не направляется.

2.12. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения руководителя органа ведомственного контроля при наличии информации о нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

2.13. Срок проведения проверки составляет тридцать рабочих дней.

Решением руководителя органа ведомственного контроля может быть установлен сокращенный срок проведения проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании мотивированного обращения руководителя инспекции руководителем органа ведомственного контроля не более одного раза может быть принято решение о продлении установленного срока проведения проверки, но не более чем на 30 рабочих дней, за исключением случаев препятствования проведению проверки, а также несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований по предоставлению запрашиваемых документов и сведений. В последнем случае срок проведения проверки не может составлять более четырех месяцев.

2.14. Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

2.15. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и иных документов, касающихся вопросов проверки (далее - запрос).

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, а также срок их представления.

Документы, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике или представляются их копии, заверенные уполномоченными должностными лицами подведомственных заказчиков. Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных печатных изданий.

 Запросы о представлении документов и информации вручаются руководителю, иным уполномоченным представителям (далее - представитель) подведомственного заказчика либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса до даты представления запрашиваемых документов и материалов.

2.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

В ходе выездных проверок проводятся действия по документальному и фактическому изучению деятельности подведомственного заказчика. Действия по документальному изучению проводятся путем изучения документов о планировании и осуществлении закупок, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов по исполнению контрактов и использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, иных документов в сфере закупок, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных лиц подведомственного заказчика. Действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

2.17. Выездная проверка может быть приостановлена руководителем органа ведомственного контроля на основании мотивированного обращения руководителя инспекции:

2.17.1. при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у подведомственного заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2.17.2. на период исполнения запросов, направленных в соответствующие государственные органы;

2.17.3. в случае непредставления подведомственным заказчиком запрашиваемых документов и информации или представления неполного комплекта истребимых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки;

2.17.4. при необходимости исследования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) документов, находящихся не по месту нахождения подведомственного заказчика, - на время, необходимое для исследования указанных поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) документов.

2.18. На время приостановления выездной проверки течение ее срока прерывается.

2.19. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки подведомственному заказчику направляется уведомление о приостановлении и причинах приостановления проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения) подведомственному заказчику.

2.20. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки руководителем органа ведомственного контроля принимается решение о возобновлении выездной проверки, о чем подведомственный заказчик уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения) подведомственному заказчику.

2.21. Решение о форме проведения плановой проверки принимается при формировании плана проверок, а при назначении внеплановой проверки - определяется в приказе (распоряжении) о проведении такой проверки.

2.22. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении плановой проверки имеют право:

2.22.1. запрашивать и получать у подведомственных заказчиков на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки в соответствии с предметом проверки;

2.22.2. при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимает подведомственный заказчик, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг соответствующей документации (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов).

2.23. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении проверки обязаны:

2.23.1. проводить проверки на основании и в соответствии с приказом (распоряжением) о проведении проверки;

2.23.2. посещать территории и помещения подведомственного заказчика в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

2.23.3. знакомить представителя подведомственного заказчика с копией приказа (распоряжением) о проведении проверки, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава инспекции, а также с результатами проверки.

2.24. При выявлении в ходе проведения проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы.

2.25. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах (отчетах) проверок, их соответствие законодательству.

2.26. Во время проведения проверки должностные лица подведомственного заказчика обязаны:

2.26.1. не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа инспекции на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.26.2. по письменному запросу инспекции представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений;

2.26.3. обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

2.27. Должностные лица подведомственного заказчика имеют право:

2.27.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам проверки;

2.27.2. знакомиться с результатами проверки;

2.27.3. представлять возражения по акту проверки.

2.28. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок, предусмотренного настоящим Порядком, в отношении одного подведомственного заказчика в рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия органа ведомственного контроля по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Требования к оформлению и реализации результатов проверок

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные приказом (распоряжением) о проведении проверки.

3.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

наименование органа ведомственного контроля;

номер, дату и место составления акта проверки;

дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;

основания, предмет и сроки проведения проверки;

период проведения проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших проверку;

наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводилась проверка.

3.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие

выводы должностных лиц, проводивших проверку;

положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица при установлении наличия/отсутствия нарушений в сфере закупок;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, последствиях этих нарушений.

3.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы должностных лиц, проводивших проверку о наличии нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

3.3. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку.

3.4. Один экземпляр акта проверки направляется (вручается) подведомственному заказчику в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), второй экземпляр акта проверки остается в органе ведомственного контроля.

3.5. Подведомственный заказчик в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

3.6. Материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения руководителю органа ведомственного контроля или уполномоченному им должностному лицу.

3.7. По результатам рассмотрения материалов проверки руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не более десяти рабочих дней с момента их представления принимает решение о необходимости направления подведомственному заказчику предложений о принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранении причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

3.8. Информация о результатах проверки должна быть размещена на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее тридцати рабочих дней с даты ее окончания.

4. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах ведомственного контроля

4.1. Отчет о результатах ведомственного контроля составляется органом ведомственного контроля в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения им плана проверок, а также внеплановых проверок за полугодие, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок (далее - отчет).

4.2. В отчете отражаются данные о результатах проверок, которые группируются по вопросам проверок, проверенным подведомственным заказчикам и проверяемым периодам.

4.3. Отчет подписывается руководителем органа ведомственного контроля и представляется в администрацию муниципального района Сергиевский в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Формы и требования к содержанию отчетности органа ведомственного контроля устанавливаются лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, уполномоченными на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: 8(917) 110-82-08Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»Номер подписан в печать 13.10.2021 г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |